

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Rammeavtale Ventilasjon og anlegg med kjøle- /varmemedier

for

Færder kommune

(Oppdragsgiver)



Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 OPPDRAGSGIVER	3
1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3 ANSKAFFELSENS VARIGHET OG VERDI	3
1.4 DELTILBUD	3
1.5 VIKTIGE DATOER	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR OG LÆRLINGEKLAUSUL	4
2.3 SKATTEATTEST	4
2.4 TAUSHETSPLIKT	5
2.5 VEDSTÅELSESRIST	5
2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3. KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
3.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
4. TILDELINGSKRITERIER	7
4.1 EVALUERINGSMETODE	7
4.1.1 PRIS	7
4.1.2 KVALITET	7
4.1.3 KLIMA- OG MILJØHENSYN	8
5. TILBUD	9
5.1 INNLEVERING AV TILBUD	9
5.2 TILBUDETS UTFORMING	9
VEDLEGG	10

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Færder kommune ved Bygg og eiendom inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av Rammeavtale for arbeider på ventilasjon og anlegg med kjøle- og varmemedier.

Færder er en øykommune i Vestfold. Kommunen er kjent for sin vakre skjærgård, og en stor del av skjærgården mot Oslofjorden ligger innenfor Færder nasjonalpark. Omtrent 650 øyer og holmer hører til kommunen; de fleste av disse er ubebodde. Kommunen har 27 501 innbyggere.

Vi har gode bo- og oppvekstmiljøer, full barnehagedekning, gode skoletilbud og et stort mangfold innen kultur- og fritidsaktiviteter.

Færder kommune oppstod 1.januar 2018 etter sammenslåing av tidligere Tjøme og Nøtterøy kommune. For ytterligere informasjon om Færder kommune se www.færder.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Færder kommune v/ Bygg og Eiendom skal inngå rammeavtale på ventilasjons-arbeider og anlegg med varme/kjølemedier med inntil 3 stk leverandører.

Tjenestene omfatter arbeider på ventilasjonsanlegg, som feilsøking/reparasjoner og mindre utbyggingsprosjekter, påbygging og ombygging av eksisterende anlegg.

Kommunen har installert kjøl/frys-anlegg på enkelte bygg og kjøleanlegg i diverse data og ikt rom. Man må kunne yte service på disse og ev. bytte ut anlegg eller anleggsdeler dersom dette blir den mest fordelaktige løsningen.

Man må ha kjennskap til sentraldrift av anlegg for ventilasjon samt anlegg med varme/kjølemedier. Herunder programmering av PLS/Controllere. Videre å tilrettelegge for bearbeiding av nødvendige signaler til og fra vårt sentrale OSD anlegg (Citect).

I tillegg skal man kunne yte konsulentbistand for oppdragsvurderinger. Listen er ikke uttømmende.

1.3 Anskaffelsens varighet og verdi

Det skal inngås rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse 1 + 1 år.

Rammeavtalen har en antatt verdi på kr 1,5 million eks mva pr år. Totalt kr 6 millioner eks mva for 4 år.

Dette er kun et estimat og gir ingen kjøpsplikt for kommunen.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.sept. 2026
Frist for å levere tilbud	12.okt. 2026 kl 13.00
Tilbudsåpning	12.okt. 2026 kl 13.00
Evaluering	Uke 43\44- 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43\44- 2026
Utløp av karenperiode	10 dager etter tilbudsfrist
Kontraktsinngåelse	Uke 44\45 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og lærlingeklausul

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til at valgte leverandører skal være offentlig godkjent lærlingebedrift innen kontraktsinngåelse, samt at lærlinger skal benyttes under gjennomføring av oppdraget. Dette i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (F17.12.2016 nr 17.08).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet «Tidsfrister».

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr-portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Rammeavtale - Ventilasjon og anlegg med kjøle-/varmemedier" og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.



3. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren må oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Siste to års regnskap
Leverandør skal ikke være under gjeldsforhandlinger.	
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse.	
Godkjente regnskap	

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Sentral og lokal godkjenning	- Dokumentert kompetanse om prosjektering/utførelse av de ulike faggruppene ihht. gjeldende TEK. - Sentral godkjenning, alle faggrupper – dibk - Dokumentere kompetanse for lokal godkjenning av enkeltoppdrag hvor dette kreves ref. forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (GOF).
Leverandøren må ha tilstrekkelig mannskap for å gjennomføre kontrakten	Beskrivelse av firmaets årlige lokale bemanning.
F-gass sertifiseringer	Leverandøren må kunne dokumentere at de innehar F-gass sertifiseringer og oppgi navngitte personer med klasstype
Bedriftsgodkjenning F-gass	Leverandøren må dokumentere at de har bedriftsgodkjenning innen F-gass.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima- og miljøhensyn.

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, i tråd med FOA § 8-11, og miljø er angitt blant de tre høyest prioritert tildelingskriteriene, jf. FOA § 7-9 tredje ledd.

Tildelingskriterier	Prioritering	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: • Timepris • Påslagsprosent • Reisegodtgjørelse • Ref. Pkt 4.1.1	1	• Ferdig utfylt prisskjema.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes tilbyders: • Faglig og teknisk kompetanse • Referanser • Oppdragsbeskrivelse • Ref. punkt 4.1.2	2	• Beskrivelse av firma • Beskrivelse av hvordan man vil bemanne oppdragene • CV'er på tiltenkt nøkkelpersonell • Referanseprosjekter • Redegjørelse for gjennomføring av oppdragsbeskrivelse. Ref. Vedlegg 1
Klima- og miljøhensyn Under dette kriteriet vurderes: • Energibruk • Sorteringsgrad • Transport • Materialvalg • Ref 4.1.3 - Klima og miljøhensyn	3	• Redegjørelse for klima- og miljøhensyn i gjennomføring av oppdragsbeskrivelse. Ref. Vedlegg 1

4.1 Evalueringsmetode

4.1.1 Pris

Tildelingskriteriet pris evalueres i forhold til timepriser fordelt på timefordeling som opplyst i prisskjema (Vedlegg 2). Dette er kun et estimat benyttet til evalueringsformål.

4.1.2 Kvalitet

Kvalitet evalueres i forhold til faglig og teknisk kompetanse, erfaring og kompetanse på tilbudt personell, referanser fra sammenlignbare oppdrag og redegjørelsen for gjennomføring av oppdragsbeskrivelse.



Beskrivelse av firmaets kompetanse på de ulike nivåer i alle faggrupper

Tilbyder skal beskrive firmaets kompetanse på de ulike nivåer i alle faggrupper. Det bes om at besvarelsen begrenses til 3 sider. Det kan vises til vedlegg i besvarelsen, disse må da merkes tydelig.

Dersom beskrivelsen er på mer enn 3 A4 sider, vil kun de første 3 bli vurdert.

Punkter for hva som bør tas med i en slik beskrivelse er:

- Kompetanse på ulike typer ventilasjonsinstallasjoner ihht. TEK.
- Oppstilling av hvilken kompetanse vi kan forvente på komponentnivå.
- Det vektlegges at kontrollere og kommunikasjonsutstyr som benyttes skal ha åpen dialog opp mot Citect Scada som er kommunens OSD anlegg.
- Kompetanse på større varmepumpeanlegg
- Kompetanse på kjøl/frys anlegg og varmesentraler.
- Øvrig kompetanse

Service og beredskap

Beskrivelse av firmaets service og beredskap inkl. responstid i minutter (til Borgheim sentrum).

Tilbudt personell

Tilbyder skal beskrive hvordan de tenker å bemanne oppdragene. Oppdragene skal bemannes med en oppdragsansvarlig, som er oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsansvarlig skal være fast kontaktperson i avtaleperioden. Det skal også oppgis en stedfortreder for oppdragsansvarlig ved eventuelt fravær/fracfall. Det skal lages en liste over personell som er tiltenkt brukt i avtalen. CV-er for tiltenkt nøkkelpersonell skal legges ved. Dette skal gi et bilde av erfaring for tilbudt personell. Oppdragsgiver står fritt til å velge blant tilbudt personell.

Referanser

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag på boliger og formålsbygg. I referanseprosjektene skal det også fremkomme sorteringsgrad på avfall.

Tilbyder oppgir inntil 3 referanseprosjekter. Referanseprosjektene kan ikke være eldre enn 5 år. Det oppgis dokumentasjon mht. oppdragets karakter, verdi, varighet, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver (inkl. tlf. nr.).

Dersom det ønskes at oppdragsgivers egen erfaring skal benyttes i vektingen må oppdragsgiver oppgis som en av referansene. Kontaktperson hos Færder kommune for utlysning av denne rammeavtalen kan ikke benyttes som referanse.

Dersom kontaktinformasjon om referanser ikke er korrekt, eller kontaktperson ikke er tilgjengelig i evalueringsperioden, kan det medføre at denne referansen ikke vil benyttes i evalueringen.

4.1.3 Klima- og miljøhensyn



Klima- og miljøhensyn evalueres ut fra miljø- og klimahensyn knyttet til oppdragsbeskrivelsen. Herunder tiltak knyttet til materialvalg, energibruk og avfallshåndtering. Det skal opplyses om sorteringsgrad og valg av transport. Oppdragsgiver vil bruke sitt innkjøpsfaglige skjønn til å vurdere kvaliteten og realismen i tiltakene, samt deres forventede effekt. Det legges vekt på etterprøvbarehet og relevans for den konkrete leveransen.

5. TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Hyrr ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby.» Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyrr-portalen, www.hyrr.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Hyrr etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Hyrr, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Hyrr Support e-post til: support@hyrr.no

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev (vedlagt konkurransegrunnlaget) signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
2. Oppdragsbesvarelse ventilasjon
3. Prisskjema
4. Beskrivelse av firma



5. Beskrivelse av hvordan man vil bemanne oppdragene
6. CV'er
7. Referanseprosjekter
8. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav:
 - Firmaattest
 - Kredittvurdering og siste to års regnskap
 - Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som er vilkår for ansvarsrett og sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 1 for etterspurte fagområder.
 - Redegjørelse for kvalitetssystem.

Vedlegg

- Oppdragsbeskrivelse ventilasjon, Vedlegg 1
- Prisskjema, Vedlegg 2
- Tilbudsbrev, Vedlegg 3
- Avtaledokument med bilag, Vedlegg 4

